

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-106
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SERGIO EMILIO BONILLA LUCERO
NIT de la persona contratista:		72870389
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-106**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoye en colaborar durante la programación y evaluación técnica de los centros educativos asignados por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, para la entrega de pilones de hortalizas para el establecimiento de huertos escolares pedagógicos, así como el establecimiento de huerto periurbano en el municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa.

❖ **Resultado:** Durante reuniones de trabajo con el coordinador de huertos escolares se determinaron las escuelas que se beneficiaran con pilones de hortalizas para establecimiento de huertos modelos, también se estableció un huerto periurbano con 25 miembros y en coordinación de la agencia municipal de extensión.

- Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye en la verificación, análisis y conformación de los expedientes de los centros educativos prioritizados por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, para la ampliación de los huertos escolares pedagógicos y huertos periurbanos.

❖ **Resultado:** Se verificaron los expedientes de las escuelas solicitantes, para el establecimiento de huertos escolares pedagógicos en el departamento de

Jalapa y para los nuevos beneficiarios del huerto periurbano, como la solicitud de pilones de hortalizas.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye en el cumplimiento de la programación para la entrega y traslado de pilones de hortalizas de los cultivos de acelga, remolacha, cebolla, cilantro, güicoy, y pepino para establecer huertos periurbanos en los municipios de San Pedro Pinula y Monjas.

❖ **Resultado:** Se programó el traslado y entrega de 2000 pilones de distintas clases de hortalizas, para el establecimiento de huertos periurbanos en 2 municipios del departamento de Jalapa.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoye en el seguimiento de entrega de insumos por el bono campesino en el municipio de San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa; y en todas las actividades relacionadas con los proyectos del Departamento de Agricultura Urbana.

❖ **Resultado:** Se coordino la entrega de 500 kits de bono campesino a beneficiarios de la organización CUC en el municipio de San Carlos Alzatate.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



SERGIO EMILIO BONILLA LUCERO
Número de DPI 2171 24577 2101
Número de Teléfono: 50123068



Ing.Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com.de Alimentos
VISAN-MAGA

